

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

YACHTCLUBU DYJE BŘECLAV o.s.

YachtClub Dyje Břeclav o.s.

Zámecké náměstí 8

690 02 Břeclav

IČ: 42324246

DIČ: CZ42324246

telefon „Sportovní středisko Pavlov“:

linka: 519 515 320, mobil: 724 040 460

ycdyje@breclav.cz

info@ycdyje.cz

www.ycdyje.cz

číslo účtu: Česká spořitelna 1380197339/0800

SCHVÁLENO VČS v Pavlově, dne 15. 4. 2011

ORGANIZAČNÍ ŘÁD TVOŘÍ:

§ 1	Základní ustanovení	(str. 3)
§ 2	Vznik a zánik členství	(str. 3)
§ 3	Práva členů	(str. 4)
§ 4	Povinnosti členů	(str. 5)
§ 5	Práva přidružených členů	(str. 6)
§ 6	Povinnosti přidružených členů	(str. 6)
§ 7	Finanční příspěvky a brigádnická činnost	(str. 6)
§ 8	Organizace YC Dyje Břeclav	(str. 7)

DODATKY:

(Jsou nedílnou součástí Organizačního řádu)

I.	Provozní řád „Sportovního střediska Pavlov“	(str. 10)
II.	Jednací řád YC Dyje Břeclav	(str. 13)
III.	Náplň práce funkcionářů YC Dyje Břeclav	(str. 15)
IV.	Zásady pro nominaci závodníků YC Dyje Břeclav	(str. 16)
V.	Logo, vlaječka a razítko YC Dyje Břeclav	(str. 18)
VI.	Zásady pro používání kotvících zařízení „Sport. střediska Pavlov“ (str. 19)	
VII.	Povinnosti a práva správce „Sportovního střediska Pavlov“ YC Dyje Břeclav v letním a zimním období	(str. 20)
VIII.	Návod obsluhy kolejového zdvihacího zařízení plavidel	(str. 23)
IX.	Provoz zimního střeženého úložiště	(tvoří se)

PŘÍLOHY:

(Jsou nedílnou součástí Organizačního řádu)

1.	Finanční příspěvky a brigádnická činnost YC Dyje Břeclav	(str. 24)
2.	Ceník služeb pro návštěvníky „Sportovního střediska Pavlov“	(str. 25)

§ 1 Základní ustanovení

1. Yachtclub Dyje Břeclav (dále jen YC) byl ustaven za účelem organizování a provozování závodního a rekreačního jachtingu ve svém Sportovním středisku Pavlov (dále jen středisko), které se nachází na pravém břehu vodní nádrže Nové Mlýny pod obcí Pavlov, a ke sdružování aktivních zájemců o tento druh sportu na základě stanov YC.
2. YC umožňuje svým členům rozvoj sportovní výkonnosti, aktivní odpočinek a upevňování zdraví.
3. YC vysílá své členy na vzdělávací akce, kde jsou školeni na trenéry, rozhodčí, záchrannou službu a na další odbornosti související s činností YC.
4. Výbor YC řídí YC v období mezi členskými schůzemi, zajišťuje sportovně-rekreační činnost v rámci rozpočtu YC, vede členy k šetrnému zacházení se svěřeným majetkem, inventářem a zařízeními a k jeho pravidelné údržbě.
5. Výbor YC nepřetržitě zajišťuje v rozsahu svých pravomocí a v rámci platných právních předpisů ČR a ve spolupráci s ostatními členy YC vylepšování ekonomiky YC.
6. Revizní komise (dále jen RK) YC kontroluje činnost výboru a jeho komisí, plnění usnesení členských a výborových schůzí, plnění rozpočtu YC, hospodářské smlouvy a jiné právní dokumenty uzavírané s jinými právními subjekty. Navrhuje výboru YC a členské schůzi opatření směřující ke zlepšení činnosti YC, k hospodárnému využití majetku a dodržování práv a povinností členů YC.
7. Ustanovení tohoto Organizačního řádu (dále jen OŘ) jsou závazná pro všechny členy YC. Porušení OŘ, stejně jako ostatních ustanovení, je řešeno výborem YC a RK.
8. OŘ YC vstupuje v platnost dnem schválení členskou schůzí.

§ 2 Vznik a zánik členství

1. Členem YC se může stát každý bezúhonný občan České republiky nebo jiného státu, který má zájem o jachtařský sport, chce dobrovolně plnit ustanovení tohoto OŘ, je starší sedmi let a doručí výboru YC vyplněnou přihlášku. Přijetí člena schvaluje výbor YC.
2. Členství se dělí na
 - a) čekatelské
 - b) kmenové
 - c) přidružené
 - d) čestné.
3. Každý nově přijatý člen je nejprve zařazen jako člen-čekatel. Tím se stává po úhradě předepsaných finančních příspěvků (viz příloha č. 1). Čekatelská doba je tříletá a po jejím skončení přechází člen-čekatel, opět po schválení výborem YC, do řad stálých kmenových členů.
 Po předložení dokladu o zaplacení finančních příspěvků ekonomovi (pokladníkovi) YC obdrží nový člen-čekatel registrační číslo a ostatní potřebné doklady. V případě, že nebude z jakéhokoliv důvodu po skončení čekatelské lhůty přijat za stálého člena YC, nemá nárok na vrácení zaplacených finančních příspěvků.
4. Člen-čekatel YC má stejná práva i povinnosti jako kmenový člen.

5. Přidruženým členem YC se stává osoba starší 18 let, která pro daný kalendářní rok uhradila stanovený roční členský příspěvek přidruženého člena. Přidruženým členem se může stát rovněž libovolný kmenový člen, který změnu formy členství oznámí výboru YC a který uhradil roční členský příspěvek přidruženého člena. Přidružené členství podléhá schválení výboru YC Dyje a trvá jeden kalendářní rok.
6. Výbor YC může vyhlásit dočasný zákaz přijímání nových členů.
7. Za mimořádné zásluhy o rozvoj YC může výbor YC navrhnout a ČS chválit kmenovému členovi „čestné členství“. Čestný člen má stejná práva a povinnosti jako kmenový člen, pouze neplatí členský příspěvek a je osvobozen od brigádnické činnosti.
8. Členství v YC zaniká:
 - a) **vystoupením** (na základě písemného oznámení člena)
 - b) **vyškrtnutím** (například z důvodu neplnění povinností kmenového člena nebo člena-čekatele, včetně tří neomluvených neúčastí na členských schůzích YC, narušování kázně nebo mezilidských vztahů a porušování stanov a OŘ YC, neplnění převzatých závazků s následnou škodou pro YC apod.)
 - c) **vyloučením** (za zvláště hrubé porušování stanov a OŘ YC)
 - d) **úmrťm**.
 - e) zánikem, nebo sloučením YC s jiným SK/TJ anebo pravomocným rozhodnutím ministerstva o zrušení YC,
 - f) u přidruženého člena především uplynutím kalendářního roku, na který bylo členství uzavřeno.
7. V případě zániku členství kmenového člena nebo člena-čekatele, který je potvrzen výborem YC písemně (zápis z jednání výboru), nezaniká povinnost bývalého kmenového člena (resp. člena-čekatele) uhradit YC případné dluhy a vrátit věci svěřené do osobního užívání.

§ 3 Práva kmenových členů a členů-čekatelů

Kmenový člen, resp. člen-čekatel má právo:

1. Provozovat závodní a rekreační jachting a k tomu využívat zařízení a inventář YC v souladu s ustanoveními OŘ YC.
2. Účastnit se členských schůzí YC, uplatňovat své názory, návrhy a kritiku v diskusi, má právo na zprávy o činnosti a hospodaření YC, obracet se na výbor YC a RK se svými podněty a stížnostmi.
3. Od svých 18-ti let volit a být volen do orgánů YC.
4. Být přítomen na schůzi výboru YC při projednávání svých přestupků proti stanovám a OŘ YC.
5. Využívat středisko ke sportovnímu a rekreačnímu pobytu s možností bezplatného nocování ve vlastním stanu, karavanu nebo kotvicím plavidle, v souladu s kapacitními možnostmi střediska, které stanovuje výbor YC.
6. Reprezentovat YC na jachtařských závodech:
 - a) na vlastní náklady
 - b) s částečným krytím nákladů z prostředků YC, na základě rozhodnutí výboru YC.

7. Ve výjimečných případech (dlouhodobá nemoc, pobyt v zahraničí apod.) písemně požádat výbor YC o prominutí některých povinností.
8. Pozvat do střediska své hosty, jejichž návštěvu je nutno ohlásit správci. Hosté jsou povinni dodržovat OŘ a musí uhradit poplatky spojené s pobytem podle OŘ a platného ceníku služeb YC. Za chování hostů zodpovídá člen, který je pozval.
9. Dočasně, maximálně na 1 rok, přerušit své členství v YC. O případné opakované přerušování členství musí člen vždy před každým zahájením sezóny písemně požádat výbor YC s uvedením důvodu. Výbor žádost posoudí a rozhodne o dalším trvání přerušování. V době přerušování činnosti je člen povinen platit „členský udržovací příspěvek“ (viz Příloha č. 1). Ostatní členské příspěvky neplatí a nevztahuje se na něj brigádnická povinnost. Po dobu přerušování členství ztrácí člen některé výhody vyplývající z členství v YC (např. bezplatný pobyt člena ve středisku přes noc, zvýhodněné kotvení plavidel v molu a pod).

§ 4 Povinnosti kmenových členů a členů-čekatelů

Kmenový člen, resp. člen-čekatel je povinen:

1. Seznámit se se stanovami a OŘ YC, jeho dodatky a dodržovat je.
2. Zúčastnit se jednání členských schůzí YC. Svoji neúčast na jednání písemně omluvit výboru YC. Tři neomluvené neúčasti člena na členské schůzi mohou být důvodem k vyškrtnutí člena.
3. Plnit usnesení členských schůzí, rozhodnutí výboru YC, jeho komisí a řídit se pokyny správce střediska.
4. Při pobytu ve Sportovním středisku Pavlov dodržovat principy občanského soužití.
5. Splnit své finanční povinnosti k YC, dle Přílohy č.1, bodu 1, odst. b),c),d),e), do konce května kalendářního roku a odst. f) do konce kalendářního roku. Pokud tak neučiní, zvyšuje se příspěvek o částku 100,- Kč s termínem zaplacení do konce června, resp. ledna následujícího roku. Po této době je kmenový člen (člen-čekatel) vyškrtnut z YC.
6. Do konce kalendářního roku splnit brigádnickou povinnost pro YC v souladu se zněním § 5. odst. 2. Splnění těchto povinností je předpokladem členství v YC a využívání všech výhod z toho plynoucích.
7. Šetřit a chránit majetek YC a dle svých možností hledat cesty ke zlepšení finanční situace YC.
8. U plavidel podléhajících evidenci Státní plavební správy ČR označit toto plavidlo dle ŘPB. Bez předepsaného označení nesmí být plavidlo spuštěno na vodu. Vůdce tohoto plavidla musí být držitelem předepsaného oprávnění.
9. Škody způsobené na majetku YC nebo jiným osobám v YC likvidovat v nejkratší možné době vlastním přičiněním nebo uhradit vynaložené náklady spojené s jejich odstraněním.
10. Při pobytu ve středisku respektovat pokyny správce, služby, případně členů výboru YC.
11. Neprodleně informovat výbor YC o změnách v osobních údajích např. adrese bydliště, telefonních číslech a e-mailové adrese.

§ 5 Práva přidružených členů

Přidružený člen má právo:

1. Využívat středisko ke sportovnímu a rekreačnímu pobytu s možností bezplatného nocování ve vlastním karavanu v souladu s kapacitními možnostmi střediska, které stanovuje výbor YC.
2. Pozvat do střediska své hosty, jejichž návštěvu je nutno ohlásit správci. Hosté jsou povinni dodržovat OŘ a musí uhradit poplatky spojené s pobytem podle OŘ a platného ceníku služeb YC. Za chování hostů zodpovídá člen, který je pozval.
3. Získat závodní licenci ČSJ a zúčastnit se všech akcí pořádaných YC nebo ČSJ.
4. Přidružený člen nemá právo zúčastnit se otevřených jednání orgánů YC, hlasovat, volit nebo být volen do volených orgánů YC.

§ 6 Povinnosti přidružených členů

Přidružený člen je povinen:

1. Seznámit se se stanovami a OŘ YC, jeho dodatky a dodržovat je.
2. Uhradit ve stanoveném termínu roční členské příspěvky přidruženého člena dle přílohy č. 1 tohoto OŘ.
3. Plnit usnesení členských schůzí, rozhodnutí výboru YC, jeho komisí a řídit se pokyny správce střediska.
4. Škody způsobené na majetku YC nebo jiným osobám v YC likvidovat v nejkratší možné době vlastním přičiněním nebo uhradit vynaložené náklady spojené s jejich odstraněním.

§ 7 Finanční (členské) příspěvky a brigádnická činnost pro YC

Splnění povinností stanovených tímto ustanovením je základním předpokladem členství v YC umožňující využívat práva a výhody z tohoto členství plynoucí. Jedná se o následující povinnosti:

1. Finanční (členské) příspěvky
2. Brigádnická činnost stanovená a vyhlášená výborem YC

Mládež do 15 let, členové výboru a RK YC, čestní členové a přidružení členové jsou od brigádnické činnosti osvobozeni.

1. Finanční (členské) příspěvky (viz Příloha č. 1)

- a) zápisné při vstupu člena-čekatele do YC

Zápisné je jednorázový finanční příspěvek zaplacený členem-čekatelem při vstupu do YC z toho důvodu, že může okamžitě využívat všechno, co bylo v minulosti členy klubu vybudováno a získáno. Zápisné je diferencováno následujícím způsobem:

- Žáci do 15-ti let, dorost do 18-ti let, učni, studenti do 26-ti let, důchodci

- ostatní členové YC.
- b) roční členský příspěvek člena pro YC (dělí se na následující kategorie):
 - žáci do 15 let, dorost do 18 let, uční, studenti do 26-ti let, důchodci, matky s dětmi do stáří dítěte 3 roky
 - ostatní kmenový člen a ostatní člen-čekatel
 - přidružený člen
- c) roční členský příspěvek – člen s ubytovacím zařízením nebo stanem ve středisku
- d) členský příspěvek – člen s plavidlem v plovoucím molu
- e) roční udržovací členský příspěvek pro YC
- f) doplatek za neodpracovanou brigádnickou činnost pro YC
- g) mimořádný členský příspěvek pro YC

Výbor může v případě potřeby vypsát mimořádné členské příspěvky pro všechny členy, vyjma kategorie žáci do 15 let, dorost do 18 let, uční, studenti do 26-ti let.

2. Brigádnická činnost stanovená výborem YC:

- a) počet brigádnických hodin na sezónu stanovuje výbor YC. Jejich finanční hodnotu schvaluje členská schůze.
- b) každý člen YC při účasti na brigádnické činnosti je povinen zaznamenat svůj příchod a odchod do „Záznamu odpracovaných brigádnických hodin“ a odpovídá za svůj "brigádnický průkaz". Ten může být uložen u správce střediska, který je oprávněn do něho provádět záznamy. Na konci kalendářního roku musí člen (nebo správce) předat brigádnický průkaz členu výboru zodpovídajícím za brigády.
- c) při vyrovnávání doplatku za neuskutečněnou brigádnickou činnost pro YC se vždy bere v úvahu uplynulá sezóna. Doplatek musí být uhrazen nejpozději do 31. 5. následujícího roku, jinak zaniká jeho členství vyškrtnutím.

§ 8 Organizace YC

1. Yachtclub Dyje Břeclav o.s. je dobrovolným občanským sdružením ustanoveným podle zákona č. 83/1990 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků. Jako právnická osoba může svým jménem nabývat práv a zavazovat se. Obchodní a podnikatelská činnost je řízena ustanoveními občanského a obchodního zákoníku a živnostenským zákonem. YC je od 1.8.2009 plátcem DPH. Nejvyšším orgánem YC je členská schůze (ČS), chod YC mezi zasedáními ČS řídí výbor YC. Jménem YC vystupuje předseda nebo jiný, předsedou pověřený a výborem schválený člen výboru, který patří mezi tzv. statutární zástupce YC, které stanovuje výbor YC.

Statutárními zástupci YC s právem podpisu jsou:

- a) předseda
- b) místopředseda
- c) ekonom.

Právní doklady a hospodářské smlouvy musí být podepsány předsedou a některým ze stanovených statutárních zástupců YC.

2. Činnost YC musí být v souladu s usnesením ČS, v souladu s plánem práce a plánem hospodaření. Činnost YC je řízena výborem YC s jeho pracovními komisemi.
3. Složení výboru:
 - a) předseda
 - b) místopředseda
 - c) ekonom
 - d) jednatel (tajemník)
 - e) člen výboru pro výstavbu
 - f) člen výboru pro brigádnickou činnost
 - g) člen výboru pro sportovní činnost (STK)
 - h) člen výboru pro kotviště a příslušenství
 - i) člen výboru pro technické prostředky

Výbor YC má 7 až 11 členů. Podle potřeby ustavuje pro svoji činnost komise z řad členů YC. Počet členů výboru a revizní komise stanovuje členská schůze a musí být vždy lichý.
4. Jednací řád YC je stanoven v Dodatku č. II.
5. Náplň práce a zodpovědnost jednotlivých členů výboru YC a jeho komisí je stanovena v Dodatku č. III.
6. Výbor YC Dyje Břeclav:
 - a) je volen ČS na funkční období 4 let v počtu 7 - 11 členů. Podle potřeby může být výbor YC doplňován kooptací členů YC, nejvýše však do jedné třetiny celkového počtu (náhrada za zvolené členy výboru, kteří nemohou funkci člena výboru vykonávat např. ze zdravotních důvodů, rezignace a pod.)
 - b) schází se min. 4x za rok (podle plánu činnosti nebo podle potřeby)
 - c) se zodpovídá za svou činnost ČS YC, kterou svolává podle zásad uvedených v § 6, odst. 10
 - d) v rámci svých pravomocí vydává směrnice a pokyny, které jsou závazné pro všechny členy YC, pro ČS připravuje návrhy příloh, doplňků a novel OŘ a stanov
 - e) má právo udílet sankce podle následujících pravidel těm členům, kteří se z důvodu porušování ustanovení OŘ a stanov nebo hrubým chováním proti funkcionářům YC a obecné morálce, dopustili přestupku:
 - A. *písemné napomenutí*
 - B. *odebrání výhod člena YC*
 - C. *zastavení sportovní činnosti*
 - D. *podmínečné vyloučení*
 - E. *vyloučení z YC*
 - f) má právo nařídit úhradu škody, pokud nejde o případy podléhající občanskému nebo trestnímu právu.
 - g) jednání výboru se řídí jednacím řádem popsáním v Dodatku č. II.
7. Revizní komise YC Dyje Břeclav (RK):

- a) RK kontroluje činnost výboru YC a provádí revizi jeho hospodaření. Projednává přestupky členů proti OŘ a předkládá návrhy sankcí výboru YC.
 - b) Je volena ČS na funkční období 4 let v počtu nejméně 3 členů. Ze svého středu si volí předsedu. Podle potřeby může být doplněna kooptací o 1 člena. RK se schází minimálně 4x za rok nebo podle potřeby. Její jednání se řídí jednacím řádem YC
 - c) schůzí RK se může zúčastnit i předseda YC či jiný pověřený člen výboru YC
 - d) RK musí být svolána, požádá-li o to výbor YC
 - e) RK svolává její předseda
 - f) schůze RK je usnášení schopná, jsou-li přítomni alespoň dva členové RK, usnesení RK je přijato hlasují-li pro ně nejméně dva členové RK
 - g) z jednání RK je pořizován zápis
 - h) RK je povinna předložit členské schůzi YC zprávu o své činnosti
 - i) předseda či jiný pověřený člen RK má právo se zúčastnit jednání výboru YC s hlasem poradním.
8. Členská schůze (ČS) YC:
- a) rozhoduje o vzniku a zániku YC, v případě zániku o majetkovém vypořádání
 - b) projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru za uplynulé období, plán činnosti, zprávu o hospodaření včetně rozpočtu a zprávu RK
 - c) stanovuje výši klubových příspěvků a ostatních poplatků, včetně finanční hodnoty jedné brigádnické hodiny
 - d) projednává a rozhoduje o otázkách, které výbor s ohledem na jejich důležitost předložil členské schůzi
 - e) rozhoduje o přijetí a změnách Stanov a OŘ YC
 - f) volí členy výboru YC a členy revizní komise na dobu 4 let.
9. Členskou schůzi YC svolává výbor YC minimálně 1x za rok jako Výroční členskou schůzi (VČS).
10. Požádá-li alespoň jedna třetina členů o mimořádné svolání členské schůze, je výbor YC povinen schůzi svolat jako Mimořádnou členskou schůzi (MČS). Žádost o svolání MČS musí být písemná s udáním důvodu svolání.
11. Výbor YC svolává ČS písemnými pozvánkami rozeslanými všem členům YC nejméně 14 dní před termínem konání schůze. Členům žijícím ve společné domácnosti může být zaslána pouze jedna pozvánka. Pozvánka může mít též elektronickou podobu.
12. Každému členu je při jeho přijetí do YC přiděleno pořadové číslo, které společně s číslem oblasti a YC tvoří registrační číslo závodníka, které je pak registrováno u Českého svazu jachtingu (ČSJ).
- Registrační číslo závodníka se skládá ze dvou dvojčíslí a jednoho trojčíslí, např.:
- 21 - 09 / 235 (Jihomoravská oblast - číslo YC / pořadové číslo člena)
13. Registrovanou zkratkou Yachtclubu Dyje Břeclav je YCDBV.
14. Logo, vlaječka a razítko YC jsou popsány v Dodatku č. V.

DODATEK č. I

Provozní řád Sportovního střediska Pavlov

Všeobecná ustanovení

1. Sportovní středisko Pavlov (dále jen středisko) je zařízení YC umístěné na pravém břehu Novomlýnské nádrže. Je určeno k provozování závodního a rekreačního jachtingu a jiných vodních sportů, včetně kitesurfingu a windsurfingu s možností ubytování.
2. Vstup do střediska je povolen členům YC, jejich hostům a ostatním návštěvníkům. Hosté členů YC mají povolen vstup pouze v přítomnosti člena YC, který je pozval. **Každý návštěvník střediska, včetně člena, je povinen nahlásit svoji přítomnost u správce střediska.**
3. Vstup návštěvníků do střediska, vjezd jejich vozidel, umístění plavidel a kempování podléhá povolení správce střediska nebo pověřeného člena výboru. Povolení je podmíněno kapacitou ubytovacích a parkovacích míst. Za pobyt ve středisku musí návštěvníci zaplatit stanovené poplatky (viz Příloha č. 2).
4. Toalety slouží všem uživatelům střediska. Je třeba dbát na udržování čistoty, pořádku a hygienických zásad. Vhazování odpadků do WC a výlevky pro chemické WC je přísně zakázáno.
5. Umývárna je určena pouze k provádění osobní hygieny. Umývání nádobí v ní je přísně zakázáno. K umývání nádobí, odběru pitné vody a vylévání chemických WC slouží označená místa.
6. **Volné pobíhání psů ve středisku je přísně zakázáno, majitel je povinen mít psa na vodítku, a uklízet po něm exkrementy.**
7. Jakákoliv manipulace se strojním a jiným vybavením střediska je povolena pouze určeným osobám.
8. Ve středisku je celoročně přítomen správce nebo služba, která zajišťuje dodržování tohoto řádu. **Pokyny správce a služby jsou závazné pro všechny členy, jejich hosty i ostatní návštěvníky.**
9. Porušení tohoto řádu může vést k odnětí výhod člena YC a v závažných případech k vyloučení člena z YC nebo vykazání návštěvníka ze střediska.

Sportovní činnost

10. Sportovní středisko Pavlov mohou členové YC využívat ke sportovnímu i rekreačnímu pobytu. Za tímto účelem mohou do plovoucích mol na vodě umísťovat svá plavidla.
11. **Všichni členové YC a jejich hosté ve středisku musejí dbát, aby při své činnosti neomezovali a neobtěžovali ostatní návštěvníky a nepoškozovali jejich majetek.**
12. Plachetnice na podvozcích a transportní podvozky musejí být umístěny podle pokynů správce střediska. Takto umístěná plavidla musí být dostatečně zajištěna proti přírodním vlivům (větru, dešti, sněhu apod.).
13. Kotvení plavidel v kotevním zařízení podléhá rozhodnutí výboru, respektive člena, který je za ně odpovědný. Ten sdělí zájemci místo a dobu kotvení, které pak organizuje správce střediska.
14. Kajutové plachetnice je možno spouštět do vody a vytahovat na břeh pouze na určeném místě (betonový skluz, zdvihací zařízení). V případě použití kolejevého zdvihacího

zařízení je majitel plavidla o tom povinen informovat správce a seznámit se s návodem, který podepíše (viz dodatek č. VIII).

15. Koupání a surfování v prostoru přístavního bazénu je, s ohledem na provoz lodí, omezeno. V místech odplouvání a přistávání plavidel a v prostoru plovoucího mola je koupání zakázáno.
16. Všichni členové YC a ostatní návštěvníci střediska jsou povinni dodržovat a řídit se ustanoveními Plavební vyhlášky a Řádu plavební bezpečnosti, vydanými Státní plavební správou pro oblast Novomlýnských nádrží.
17. Rybolov je v prostorách střediska zakázán.

Kempování

18. Členové YC mají povolen vstup do Sportovního střediska Pavlov po celý rok bez omezení.
19. Výbor YC každoročně stanoví den "zahájení" a den "ukončení" letního provozu střediska. Mimo tuto letní sezónu zde probíhá tzv. zimní provoz, během kterého je možno ponechat karavany a plavidla (na podvozcích) v tzv. zimním střeženém úložišti, jehož provoz je stanoven zvláštním předpisem. (viz Dodatek č. IX).
20. V letní sezóně je stanovování, umísťování karavanů a obytných automobilů, lodí a oplachtěných prken omezeno celkovou kapacitou střediska s ohledem na kapacitu toalet. Rozhodnutí hygienické stanice je konečné.
21. Zájemci-členi YC o celosezónní umístění karavanů a stanů, nahlásí své požadavky výboru YC nejpozději na VČS, tzn. před zahájením letní sezóny, nerozhodne-li výbor jinak. Výbor YC rozhodne o jejich umístění na středisku a sdělí rozhodnutí prostřednictvím správce zájemcům. Na umístění karavanů není právní nárok a YC za ně nenese odpovědnost.
22. Každý ubytovaný člen odpovídá za dodržování pořádku na místě a okolí, kde je ubytovaný. **Po ukončení letního pobytu je jeho povinností uvést místo a jeho okolí do původního stavu.**
23. Parkování motorových vozidel, vleků, lodí, je povoleno pouze na výborem určených místech.
24. Přejezdy travnatých ploch za deště a bezprostředně po něm je přísně zakázáno. V případě, že dojde k poškození terénu (vyjeté koleje apod.), je povinností každého uvést ho do původního stavu.
25. Rozdělávání ohňů je povoleno pouze na určených místech. Je nutno dbát, aby kouř neobtěžoval ostatní návštěvníky střediska.
26. Připojení na elektrickou síť musí být předem povoleno správcem střediska, který určí odběrné místo. Spotřebovaná elektrická energie musí být uživatelem uhrazena, a to buď ve skutečné výši (na základě údaje podružného elektroměru), nebo paušálem (viz Příloha č. 2).
27. Noční klid musí být dodržován od 22.00 do 8.00 hodin. Je zakázáno obtěžovat ostatní ubytované hlasitým pouštěním reprodukované hudby (autorádia, radiomagnetofony apod.) a jiným hlukem. Používání motorových sekaček a jiných hlučných strojů je zakázáno v době od 15-ti hodin v sobotu do konce víkendu.
28. Sportovní středisko Pavlov je vybaveno mnoha technickými pomůckami, stroji a zařízeními (remorkér, motorové čluny, plovoucí mola, kolejové zdvihací zařízení na spouštění a vytahování lodí). S tímto zařízením mohou manipulovat pouze pověřeni

členové YC s vědomím správce. O provozu musí být vedena předepsaná dokumentace. Seznam pověřených osob a předepsaná dokumentace je umístěn u správce střediska.

29. Všichni členové YC a návštěvníci střediska musí dbát na to, aby k technickému zařízení střediska nechodili jejich děti a nedošlo tak k jejich úrazu.
30. V případě nutnosti opakovaného napomínání dětí správcem střediska, ve smyslu bodu 30, mohou být rodiče či dospělí, kteří za tyto děti zodpovídají a jsou ve středisku ubytováni, ze střediska správcem či službou vykázáni.
31. Klíče od skladů, kde je uloženo nářadí a materiál, jsou u správce střediska. V nočních hodinách musí být sklad uzamčen. Za uzamčení odpovídá správce střediska.
32. Jakákoliv zjištěná závada na zařízení střediska musí být ihned nahlášena správci, službě nebo kterémukoliv členu výboru YC.

Platby za ubytování a ostatní služby pro návštěvníky YC

33. Bezplatně jsou ve středisku ubytováni členové YC Dyje, kteří rovněž bezplatně využívají zařízení na spouštění a vytažování plavidel z vody. Ostatními návštěvníky jsou:
 - a) hosté přivedení členy YC
 - b) „aktivní účastníci“ organizovaných a předem ohlášených akcí (závody, soustředění, promoakce)
 - c) ostatní zájemci o ubytování a „pasivní účastníci“ (doprovod závodníků) a diváci organizovaných a předem ohlášených akcí (závody, soustředění, promoakce)

Hosté ad a) budou platit pouze poplatek za přenocování podle platného ceníku služeb.

Návštěvníci ad b), c) budou platit poplatky za pobyt na středisku přes den a za pobyt spojený s nocováním podle platného ceníku služeb, není-li pro organizované a předem ohlášené akce (závody, soustředění, promoakce) stanoveno jinak (poplatky za ubytování jako součást startovního, paušální platba organizátora akce a pod.).

Návštěvníci ad a), c) budou platit poplatky za užívání přístavních zařízení a bazénu podle platného ceníku služeb.

35. Zájemci o odběr pitné vody, kteří nejsou ubytováni na středisku, zaplatí podle odebraného množství vody správci střediska.
36. Ubytovaní členové YC a návštěvníci ad a), b), c), kteří mají zájem o připojení el. energie ke karavanům a stanům, zaplatí správci střediska odebranou energii podle údajů vlastních podružných, elektroměrů (stav na začátku a na konci pobytu nahlásí správci), nebo paušálně za 1 den, viz ceník služeb.
37. Správce střediska má právo odmítnout umístění karavanů, které nejsou registrovány v Oddělení evidence vozidel a řidičských průkazů příslušných Odborů správních věcí a dopravy nebo jsou ve špatném technickém a estetickém stavu. Dále má právo odmítnout plavidla, která nesplňují podmínky ŘPB, nebo jsou též ve špatném technickém a estetickém stavu.

DODATEK č. II

Jednací řád Yachtclubu Dyje Břeclav

A. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem Yachtclubu Dyje Břeclav je členská schůze (dále jen ČS).
2. Členskou schůzi svolává výbor YC jako:
 - a) členskou schůzi YC (ČS) - je svolána podle potřeby z provozních důvodů
 - b) mimořádnou členskou schůzi (MČS) - je svolána na základě žádosti nejméně jedné třetiny členů
 - c) výroční členskou schůzi (VČS) - je svolána na jaře před sezónou za účelem hodnocení práce YC v minulém roce, přijetí plánu činnosti na další období a jednou za 4 roky k uskutečnění voleb do výboru a RK YC.
3. Jednání ČS řídí pracovní předsednictvo v čele s předsedajícím (návrh předkládá výbor YC, schvaluje ČS aklamací). Program jednání stanovuje výbor YC a schvaluje ČS aklamací.

Pro jednání členské schůze jsou voleny následující pracovní komise:

- a) mandátová
- b) návrhová
- c) volební (jen v případě voleb).

Návrhy na předsedu komise předkládá výbor, ostatní členové jsou navrženi z pléna. Komise jsou schvalovány ČS aklamací.

4. Diskuse je vedena v pořadí přihlášených diskusních příspěvků. Přihlášky do diskuse jsou písemné s vyznačením jména diskutujícího a obsahu diskutovaného problému. Předsedající může, v případě velkého množství přihlášek do diskuse, omezit délku diskusního příspěvku (délku schvaluje ČS aklamací).
5. Chce-li se dále člen YC vyjádřit k některému právě přednesenému tématu, má právo si vyžádat technickou poznámku. Tato poznámka musí být vedena k právě přednesenému tématu a je omezena délkou 1 minuty.
6. Pokud člen YC ve svém diskusním příspěvku nebo technické poznámce předkládá jakýkoliv názor a chce, aby byl zařazen do usnesení, formuluje ho srozumitelně jako návrh do usnesení. O takto podaném návrhu, před jeho zapsáním do usnesení, musí pak předsedající schůze nechat hlasovat. Při předkládání návrhů k hlasování se postupuje od posledního podaného návrhu k prvnímu.
7. Jednání ČS je usnášení schopné, zúčastní-li se schůze více jak polovina členů YC Dyje, přičemž přítomný člen může mít písemné pověření na zastupování jednoho nepřítomného člena (zpravidla člena společné domácnosti). Toto pověření předá při prezenci a při hlasování pak disponuje dvěma hlasy (mandáty). Jakýkoliv návrh je přijat, získá-li nadpoloviční většinu hlasů (mandátů). V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna alespoň 1/3 členů (mandátů), ukončí předsedající zasedání a do 1 měsíce je svolána nová ČS. ČS svolává výbor YC.
8. Novely Stanov a OŘ schvaluje ČS. Novela je přijata, hlasují-li pro ni minimálně 3/5 přítomných členů (mandátů). Návrhy novel Stanov a OŘ musí být předloženy výboru YC písemně a to nejpozději do konce kalendářního roku (do 31.12.). Výbor návrh projedná s navrhovatelem a návrhy novel Stanov a OŘ oznámí všem členům nejpozději se zasláním pozvánky na členskou schůzi.

9. Volby do výboru a RK YC probíhají tajným hlasováním. Předseda volební komise představí navrhované kandidáty a oznámí jejich souhlas s kandidaturou.
10. Kandidátka členů výboru a RK YC může být doplněna o nové kandidáty dalšími návrhy z pléna za předpokladu splnění bodu 9. Takto navrženého kandidáta si každý člen připiše na předloženou kandidátku. Při vlastní volbě upraví každý člen YC kandidátku tak, že přeškrtně nadbytečné kandidáty, aby na ní zůstal stanovený počet členů výboru, resp. RK YC. Kandidát je zvolen, získá-li nadpoloviční většinu hlasů (mandátů). Členy výboru budou v příštím volebním období ti kandidáti, kteří obdrží nejvíce hlasů (mandátů). Za neplatný je považován hlasovací lístek, který obsahuje více nezaškrtnutých jmen než je pro hlasování stanoveno. Neplatný je taktéž hlasovací lístek, obsahující jméno člena, které nebylo plémem členské schůze na kandidátku doplněno.
11. Z jednání ČS je pořizován podrobný zápis.
12. Na závěr svého jednání přijímá ČS usnesení.
13. Se zápisem a s usnesením z ČS jsou členi YC seznámeni do 1 měsíce od konání členské schůze.

B. Schůze výboru YC

1. Veškerou činnost Yachtclubu Dyje Břeclav mezi zasedáními ČS řídí výbor YC. Výbor YC se schází minimálně 1x za ¼ roku. Je řízen předsedou, který připravuje program jednání. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda.
2. Schůzi výboru se může zúčastňovat s hlasem poradním, bez možnosti hlasování, předseda či jiný pověřený člen RK a na základě Smlouvy o spolupráci s MS VZS NM zástupce Místní skupiny Vodní záchranné služby Nové Mlýny.
3. Výbor YC musí být svolán, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů výboru YC nebo předseda RK YC, a to do jednoho týdne od splnění předpokladů pro mimořádné svolání.
4. Jednání výboru je svoláno na pokyn předsedy YC. Termín je zpravidla určen na konci každého jednání výboru.
5. Výbor YC je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina přítomných členů výboru YC.
6. Z jednání výborových schůzí je pořizován zápis, který obsahuje:
 - a) program jednání schůze
 - b) průběh jednání se zásadními stanovisky členů výboru
 - c) usnesení.
7. Na každé výborové schůzi je prováděna kontrola zápisu z minulého jednání.

DODATEK č. III**Náplň práce funkcionářů YC Dyje Břeclav**

Předseda YC - řídí činnost YC, zastupuje jej navenek, koordinuje práci členů výboru i práci komisí výboru. V souladu s OŘ podepisuje právní doklady.

Místopředseda - zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

Ekonom - vede hospodaření YC, evidenci majetku,. Připravuje spolu s předsedou YC smlouvy a předkládá je k projednání výboru YC. Uschovává účetní doklady (podle skartačního řádu a ostatních předpisů). Na jednání výboru, která jsou spojena s finančním nebo materiálovým pohybem, předkládá finanční rozvahu. 1x za měsíc předkládá výboru YC průběžnou zprávu o hospodaření a finančním stavu účtu. Vybírá finanční příspěvky od členů YC. Proplácí účtenky.

Jednatel (tajemník) - vyhotovuje zápisy schůzí, svolává jednání výboru či členských schůzí. Stará se o vydávání "Zpravodaje YC". Stará se o propagaci akcí a činnosti YC. Předkládá výboru přihlášky zájemců o členství a vede matriku YC.

Člen výboru pro výstavbu - podle schválených projektů řídí výstavbu Sportovního střediska Pavlov. Jedná se stavebními úřady i dodavatelskými organizacemi. Spolu s členem výboru pověřeným vedením brigádnické činnosti se podílí na organizování prací při brigádách.

Člen výboru pro brigády - podle potřeby, v souvislosti s výstavbou a údržbou Sportovního střediska Pavlov, navrhuje brigády a vede o nich evidenci. Zpracovává přehledy odpracovaných brigádnických hodin a předává je výboru k vyúčtování.

Člen výboru pro STK - organizuje veškerou sportovní činnost v YC, zajišťuje školení rozhodčích a trenérů. Předkládá výboru YC a členské schůzi zprávu o sportovní činnosti za uplynulý rok a předkládá návrh jachtařských závodů na příští rok včetně rozpočtu závodů. Zodpovídá za materiál určený k závodní činnosti.

Člen výboru pro kotviště a příslušenství - zodpovídá za provozuschopnost kotviště malých plavidel členů a hostů, za jejich rozmístění v něm, dále za provozuschopnost kolejového zvedacího zařízení, kolejové dráhy a traktoru. Organizuje montáž a demontáž plovoucích mol.

Člen výboru pro sportovní a technické zabezpečení - zodpovídá za provozuschopnost ostatních zařízení ve středisku, jako je remorkér, motorové čluny, ostatní plovoucí mola, technické zařízení k závodům, spolupracuje s komisí STK.

DODATEK č. IV**Zásady pro nominaci závodníků YC Dyje Břeclav**

1. Závodů, pořádaných podle platného Soutěžního řádu Českého svazu jachtingu (ČSJ) a zahrnutých do celostátní termínové listiny (CTL) ČSJ, se mohou zúčastnit závodníci, kteří předloží současně s přihláškou k závodu členský průkaz Českého svazu jachtingu nebo průkaz asociace lodní třídy, spolu s platnou licencí a potvrzení lékaře o dobrém zdravotním stavu a pojištění odpovědnosti. O licenci se musí každý člen, který se hodlá zúčastňovat závodů, přihlásit vždy do konce února příslušného kalendářního roku. Licence se objednávají hromadně na sekretariátě ČSJ v Praze.
2. Zástupci lodních tříd, které jsou v YC, nahlásí před zahájením závodní sezóny (nejpozději do 15. dubna) předsedovi STK, návrh plánu předpokládané účasti na závodech. Návrh bude obsahovat předpokládané závodící posádky a údaje o závodech, kterých se hodlají zúčastnit (místo, vzdálenost, datum, koeficient závodu). Po projednání návrhu výborem YC bude na jeho základě sestaven plán závodní činnosti včetně finanční rozvahy.
3. Členové YC Dyje, kteří se zúčastní závodů pořádaných YC, závodí na vlastní náklady a nebude od nich vybíráno startovné ani jiné poplatky.
4. Členové YC Dyje, kteří se zúčastní závodů pořádaných na jiných vodách zařazených do plánu závodní činnosti, závodí na vlastní náklady. Sami si hradí startovné a ostatní poplatky. Na konci sezóny bude proti předloženým dokladům závodícím posádkám proplaceno startovné ze závodů s koeficientem 3 a vyšším. (Výše proplaceného startovného nesmí překročit výši návrhu v CTL).
5. Zúčastní-li se posádka závodu s koef. 3 a vyšším, může jí být na konci sezóny vyplacen příspěvek na dopravu lodi vlastním motorovým vozidlem. Dokladem je uvedení posádky ve výsledkové listině závodu na hodnoceném místě

Výše příspěvku:

- při dopravě 1 jedno posádkové lodě 0,50 Kč/km
- při dopravě 1 dvou posádkové lodě 1,- Kč/km
- při dopravě 2 jedno posádkových lodí 1,- Kč/km
- při dopravě 2 dvou posádkových lodí 2,- Kč/km
- při dopravě kajutové lodě 3,- Kč/km

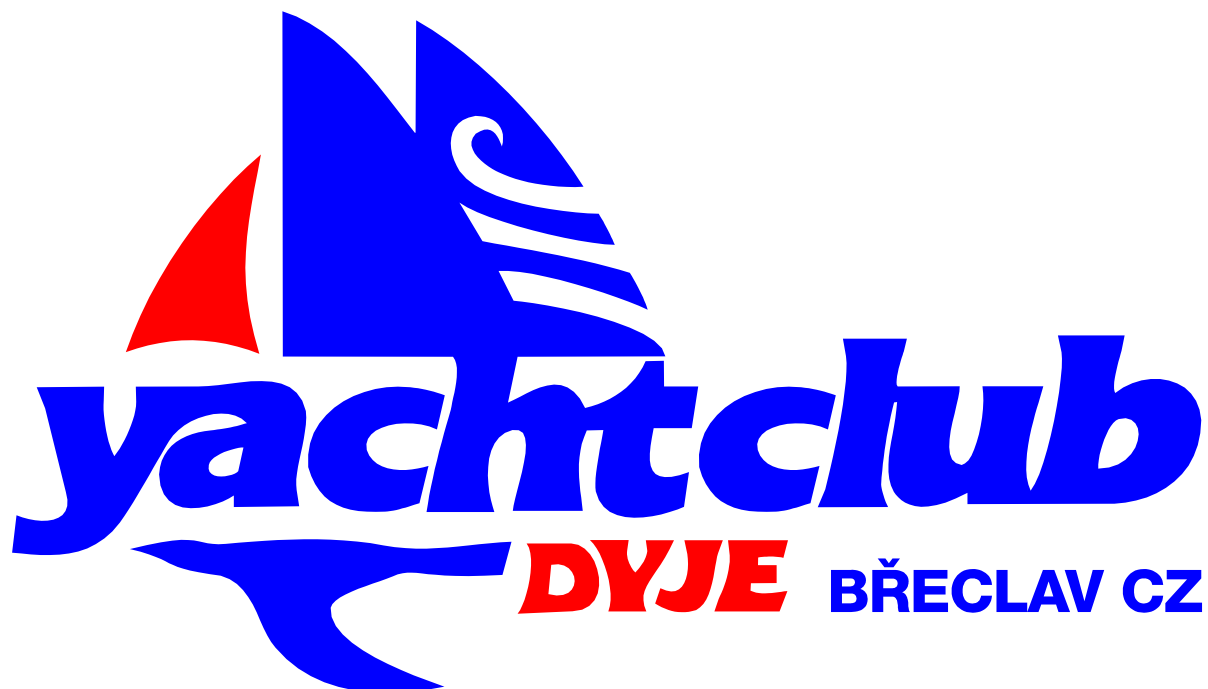
Podmínkou možnosti vyplacení příspěvku na dopravu lodí je výše finančních prostředků YC.

V případě sponzorských smluv a příspěvků na závodní činnost členů YC bude vyplácen příspěvek na dopravu lodí jednotlivcům nebo celému závodnímu družstvu ve výši dané sponzorskou smlouvou.

6. Závodníci, kteří plní podmínky sponzorských smluv, musí současně plnit podmínky zásad reklamy podle kategorie "B" (viz Dodatek č. 14 k soutěžnímu řádu ČSJ).
7. Závodníci YC jsou povinni dodržovat Závodní pravidla jachtingu, zejména základní pravidla:
 - poskytnutí pomoci
 - čestné plachtění

V případě závažného narušení kázně při závodech nebo nedodržování pravidel, může být rozhodnutím výboru YC závodníkům pozastaveno nebo zamítnuto vyplacení příspěvku na dopravu lodí, případně startovného. Tato sankce může být uplatněna i při vyplacení nároků ze sponzorských smluv.

DODATEK č. V

Logo YC Dyje Břeclav

Razítko:

Zámecké nám. 8
690 02 BŘECLAV
IČO: 42 32 42 46

Klubová vlaječka:

DODATEK č. VI**Zásady pro používání kotvicích zařízení „Sportovního střediska Pavlov“**

1. Plovoucí mola („ježci“) jsou určena především pro kotvení kajutových plachetnic. V případě volné kapacity zde mohou kotvit, na základě rozhodnutí výboru YC, s vědomím správce střediska i motorová plavidla.
2. Kotevní místo přidělené členovi YC je neprenosné. Člen YC není oprávněn svévolně poskytnout kotevní místo jinému zájemci. V případě, že tak učiní, bude mu kotevní místo odebráno a přiděleno jinému členovi YC.
3. Každé plavidlo spuštěné na vodu musí mít platné technické osvědčení plavidla (TOP) a musí být označeno dle Řádu plavební bezpečnosti (ŘPB). Majitel plavidla plně odpovídá za škody, které způsobí jiným plavidlům nebo na kotvicím zařízení a je povinen je na vlastní náklady odstranit nebo uhradit v plné výši. Dále odpovídá za to, že na jeho lodi bude během plavby osoba, která vlastní oprávnění k vedení plavidla, min. "Vůdce malého plavidla" (VPM). Kapitán plavidla je povinen dodržovat maximálně povolený počet osob na plavidle dle TOP, odpovídá za bezpečnost posádky, zvláště dětí. Kapitán odpovídá za to, že plavidlo je během plavby vybaveno dle ŘPB.
4. Před spuštěním plavidla na vodu je majitel povinen zaregistrovat ho u správce střediska do „Registru plavidel“ a předložit platné TOP.
5. Vstup na plovoucí mola je povolen pouze členům YC. Ostatním je vstup na mola povolen pouze v doprovodu člena YC, který za hosty plně odpovídá.
6. Žádost o kotvení plavidla v plovoucím mole je pro nadcházející sezónu člen povinen nahlásit správci mola do konce dubna (obvykle na VČS). Pokud nehodlá člen YC jemu přidělené místo v sezóně, tj. obvykle od 1.5. do 31.10., plně využívat, je povinen tuto skutečnost oznámit správci mola. Toto místo bude přiděleno na příslušné období jinému členovi. V případě jeho nezájmu, je možné kotevní místo za úplatu poskytnout zájemci z řad hostů střediska. Jedná se o dobu absence delší než 14 dnů. Pokud tak člen neučiní, bude v příští sezóně zařazen na poslední místo v seznamu členů-žadatelů. Neumístí-li člen, který má zájem o kotvení, své plavidlo do mola, v termínu od 1.5. do 31.10., bude mu v příští sezóně přiděleno místo na kotvení v mole pouze v případě, že bude volné.
7. Z plovoucích mol je zakázáno koupání.
8. Člen je povinen kotevní místo udržovat v takovém stavu, aby nemohlo dojít k úrazu, pádu a pod.(výměna poškozených desek).
9. Jakákoliv manipulace s cizími plavidly je zakázána. Výjimka je možná pouze při záchraně tonoucích, či jiném ohrožení života nebo majetku a je povinností všech zúčastněných o těchto akcích sepsat zápis u správce YC.
10. Na plovoucích molech se zakazuje jakákoliv práce a manipulace s elektrickým napětím vyšším jak 48 V (zejména pak s napětím 220 V a 380 V). Napětí 220 V je možné použít pouze přes oddělovací transformátor!
11. Tyto "Zásady " jsou závazné pro všechny členy YC Dyje Břeclav, pro jejich hosty a rovněž pro všechny ubytované ve Sportovním středisku Pavlov.

DODATEK č. VII

Povinnosti a práva správce „Sportovního střediska Pavlov“ YC Dyje Břeclav v letním a zimním období

A. Letní období

Povinnosti správce

1. Správce sportovního střediska YC Dyje Břeclav (dále jen střediska) řídí chod střediska a dodržování pořádku v něm v souladu s OŘ YC Dyje a podle pokynů předsedy klubu a člena určeného výborem YC Dyje Břeclav .
2. Zajišťuje ubytování návštěvníků ve veřejném tábořišti a obsazení volných boxů v kotvišti plavidel (ve spolupráci s členem výboru zodpovědným za správu kotviště).
3. Minimálně 2x denně provádí kontrolu kajutových plachetnic v kotvišti střediska. V případě nepříznivých povětrnostních podmínek i vícekrát za den.
4. Dohlíží na účelné rozmístění karavanů členů a hostů a na uložení prázdných podvozků od přivezených plavidel v úložišti, určeném pověřeným členem výboru.
5. Vede evidenci připojení karavanů členů YC na elektrický proud a provádí s nimi sezónní vyúčtování odběrů elektrické energie .
6. Vede evidenci připojení ostatních podružných odběratelů elektrické energie a vody (VZS, Policie ČR, bufetu, Lesů ČR aj.) a připravuje pro ně podklady pro sezónní vyúčtování.
7. Provádí vyúčtování a evidenci služeb návštěvníkům střediska podle schváleného ceníku služeb, vyjma organizovaných závodů, které se řídí jiným režimem (jedná se o poplatky za kempovné, elektřinu, telefon, vodu, použití sprch na žetony a pod). Tržby odvádí 1x týdně pověřenému členu výboru. Vede pravidelnou evidenci tržeb, spotřeby el. energie a vody.
8. Provádí pravidelný úklid buňky správce a okolí, sociálního zařízení střediska (záchody, umyvadla, sprchy, min. 2x denně) apod. Za tím účelem zabezpečuje nákup úklidových a hygienických prostředků, ale i ostatního spotřebního materiálu, na základě písemně předloženého návrhu, který je odsouhlasen pověřeným členem výboru.
9. Provádí běžnou údržbu svěřeného majetku a zařízení, úklid ploch na středisku (včetně průběžného sekání trávy), zajišťuje odvoz odpadků a vyvážení septiků WC.
10. Zajišťuje doplňování lékárníčky a protipožárního minima, kontroluje funkčnost protipožárních prostředků.
11. Mimo výborem vyhlášené brigády organizuje příležitostné práce a pod dohledem pověřeného člena výboru zapisuje všechny odpracované hodiny do brigádnických karet.
12. Dohlíží na majetek YC, vede jeho evidenci pomocí evidenčních karet HIM. Zodpovídá za uzamykání buněk, skladových kontejnerů, brány střediska a vydávání náradí. Podává návrh na vyřazení a likvidaci nefunkčního materiálu.

13. Vydává klíče od uzamčených objektů a „Záznam o provozu“ technických zařízení střediska a plavidel pověřeným osobám (traktor, remorkér, kolejové zdvihací zařízení, motorové čluny a pod.). Při přebírání podpisem kontroluje jejich technický stav, spotřebu PHM, provedení záznamu o provozu plavidla a pod.
14. Dle provozního řádu pro půjčování rekreačních plavidel, vydaným YC Dyje Břeclav, zapůjčuje zájemcům rekreační plavidla (katamarany, šlapadla).
15. Organizuje spouštění a vytahování plavidel pomocí kolejového zdvihacího zařízení dle stanoveného ceníku služeb.
16. Přebírá do úschovy zimního úložiště movité věci členů a ostatních zájemců (karavany, maringotky, lodě, pramice apod.), sepisuje s nimi smlouvy o úschově a přiděluje jim pořadová čísla totožná s číslem výše zmíněné smlouvy.

Práva správce

1. Užívá služební byt za úplatu, stanovenou výborem YC.
2. Užívá mobilní telefon a linku Telecomu ke služebním účelům
3. Za svou práci pobírá odměnu, kterou stanovuje výbor YC Dyje.
4. Má právo určit ubytovací prostor návštěvníka veřejného tábořiště a upozornit ho na nedodržování „Provozního řádu“.
5. Při porušení OŘ YC , zejména Provozního řádu Sportovního střediska Pavlov návštěvníkem, má správce právo okamžitě ukončit jeho pobyt a vykázat ho ze střediska.

Zimní období

Povinnosti správce

1. Správce sportovního střediska YC Dyje Břeclav (dále jen střediska) řídí chod střediska a dodržování pořádku v něm v souladu s OŘ YC Dyje a podle pokynů předsedy klubu a člena určeného výborem YC Dyje Břeclav .
2. Zabezpečuje údržbu příjezdové komunikace ke středisku a provádí údržbu komunikace v areálu střediska (odklizení sněhu, posyp a pod.).
3. Přebírá do úschovy zimního úložiště movité věci (karavany, maringotky, lodě, pramice a pod.) členů a ostatních zájemců, sepisuje s nimi smlouvy o úschově a přiděluje jim pořadová čísla totožná s číslem výše zmíněné smlouvy.
4. Provádí každodenní průběžnou vizuální kontrolu uschovaných movitých věcí, mobilních buněk a zařízení v areálu YC Dyje Břeclav.
5. Provádí 2x denně kontrolu funkčnosti elektronického zabezpečovacího systému.
6. V případě poplachu prověří zdroj jeho vzniku (vizuální prohlídka zajištěného úseku střežených věcí) a provede písemný záznam o kontrole.
7. V případě napadení objektu nepovolanou osobou (osobami), činí úkony k odvrácení vzniku škod, případně k jejich zadržení (přivolání policie a pod.).

8. Při výkonu své činnosti provádí úkony směřující k zabránění vzniku požáru a případných škod na majetku a zdraví osob. V případě zjištění vzniku požáru, činí úkony k odvrácení škod a postupuje dle protipožárních směrnic.
9. V případě vybudování přírodního kluziště zabezpečuje jeho údržbu a vybírá poplatky za vstup do areálu sportovního střediska.
10. Vede evidenci připojených karavanů členů a ostatních zájemců na el. energii a provádí s nimi pravidelné, zpravidla měsíční, vyúčtování odběrů el. energie.
11. Dohlíží na účelné rozmístění do úschovy svěřených movitých věcí v zimním úložišti a na rozmístění parkujících karavanů členů a ostatních zájemců, dle přiloženého plánu.
12. Vede pravidelnou evidenci tržeb a spotřeby el. energie a vody.
13. Provádí běžnou údržbu svěřeného majetku a zařízení.
14. Provádí úklid buňky správce včetně sociálního zařízení. Za tím účelem zabezpečuje nákup úklidových a hygienických prostředků, ale i ostatního spotřebního materiálu, na základě písemného návrhu, který je odsouhlasen pověřeným členem výboru.

Práva správce

1. Užívá služební byt za úplatu, stanovenou výborem YC.
2. Užívá mobilní telefon a linku Telecomu ke služebním účelům
3. Za svou práci mu náleží odměna, kterou stanovuje výbor YC Dyje.

Dokumentace správce

1. Evidence a záznam roční spotřeby el.energie v karavanech členů, správce, bufetu, VZS, Policie ČR a Lesů ČR a záznam roční spotřeby vody v bufetu. Záznam měsíční spotřeby vody a el.energie ve středisku
2. Kniha ubytovaných
3. Záznam spotřeby mycích a úklidových prostředků, včetně toaletního papíru
4. Záznam odpracovaných brigádnických hodin členů
5. Týdenní přehled tržeb za denní pobyt, ubytování a použití sprch
6. Záznam o výpůjčce náradí
7. Provozní deník zdvíhacího zařízení
8. Záznam o provozu plavidel
9. Záznam o provozu traktoru a ostatních motorových zařízení
10. Záznam o provedené kontrole střežených movitých věcí
11. Registr plavidel kotvících v kotvišti Sportovního střediska Pavlov

DODATEK č. VIII**Návod obsluhy kolejového zdvihacího zařízení plavidel ve Sportovním středisku Pavlov YC Dyje Břeclav****Všeobecná upozornění**

1. Zařízení smí obsluhovat osoba starší 18-ti let, která se důkladně seznámila s návodem k obsluze. Prostudování návodu osobně potvrdí podpisem u správce střediska majitel spouštěného plavidla.
2. Manipulace se provádí na vlastní nebezpečí.
3. K zavěšení lodi je nutno použít schválené vázací prostředky (popruhy).
4. Vázací prostředky nesmí být překřížené a vedeny přes ostré hrany.
5. Při problémech při manipulaci se zdvihacím zařízením je nutno tuto činnost okamžitě přerušit a zavolat správce střediska.
6. Při manipulaci se spouštěcím vrátkem musí obsluha sledovat pohyb přípojného vozidla a v případě problému okamžitě zastavit.

Návod obsluhy zdvihacího zařízení

1. Zacouvat přípojným vozidlem s plavidlem na střed plošiny kolejového vozíku zdvihacího zařízení.
2. Uvázat pomocí popruhů plavidlo v jeho těžišti (při zavěšení popruhů nezapomenout na zavěšení vytahovacích lanek).
3. Pomocí řetízků vrátku zvednout plavidlo z přípojného vozidla do takové výšky, aby bylo možno s prázdným přípojným vozidlem odjet (doporučuje se zapamatovat si výšku háku přední a zadní stojky, tento údaj se dá využít při vytahování plavidla z vody).
4. Po odvezení prázdného přípojného vozidla překloupíme nájezdovou plošinu ven a kolejový vozík s plavidlem spouštíme do vody.
5. Před odplutím z prostoru vozíku je nutné uvolnit závěs pouze na jedné straně zadní stojky, který spustíme na pomocném lanku do vody. Přední popruh necháme uvázaný. Nyní vycouváme s plavidlem z kolejového vozíku.
6. Vytáhneme kolejový vozík z vody a zařízení uvedeme do původního stavu.
7. Při vytahování plavidla z vody použijeme opačný postup.
8. Doporučuje se na břehu zvednout háky na výšku, kterou jste si poznačili. Zavěsíme přední popruh, zadní zavěsíme jen na jednu stranu, na opačný hák zavěsíme jen vytahovací lanko. Po najetí lodi do předního popruhu zavěsíme volný konec zadního popruhu, který vytáhneme za vytahovací lanko.
9. Tímto vyčerpávajícím návodem Vám přejeme bezproblémové spouštění.

PŘÍLOHA č. 1

1. Finanční členské příspěvky členů YC Dyje Břeclav

a) zápisné člena-čekatele při vstupu do YC:

- žáci do 15-ti let..... 1 000,-Kč
- dorost do 18-ti let, učni, studenti do 26-ti let, důchodci..... 2 500,-Kč
- ostatní 6 500,-Kč

b) roční členský příspěvek členu pro YC:

- žáci do 15-ti let, dorost do 18-ti let, učni, studenti do 26-ti let, důchodci, rodič na rodičovské dovolené 900,-Kč
- ostatní kmenový člen, ostatní člen-čekatel, přidružený člen..... 1 500,-Kč

c) roční členský příspěvek - člen s ubyt.zařízením nebo stanem ve středisku:

- kmenový člen, člen-čekatel..... 2 500,-Kč
- přidružený člen..... 15 000,-Kč

d) letní sezónní členský příspěvek - člen s plavidlem v plovoucím mole:

- kmenový člen, člen-čekatel 500,-Kč
- přidružený člen..... 12 000,-Kč

e) roční členský udržovací příspěvek pro YC:

- kmenový člen, člen-čekatel 300,-Kč

f) doplatek za neodpracovanou brigádnickou činnost členu pro YC:

- kmenový člen, člen-čekatel za 1 brig. hod dle bodu 2.B. této přílohy

g) mimořádný členský příspěvek pro YC:

- jeho výši, v případě potřeby, stanoví výbor YC a schválí ČS

h) roční členský příspěvek za uložení přepravního vozíku plavidla v areálu střediska:

- kmenový člen, člen-čekatel, přidružený člen 500,- Kč

2. Brigádnická činnost stanovená výborem YC a ostatní činnost pro YC

A. Počet brigádnických hodin na členu, resp. finanční brigádnický limit YC stanovuje výbor YC zvlášť pro dorost do 18-ti let, důchodce, matky dětí do stáří dítěte 3 roky, (žáci do 15-ti let jsou od brigádnické činnosti osvobozeni) a zvlášť pro kmenové členy a členy-čekatele.

B. Finanční ohodnocení brigádnické činnosti (stanovuje ČS)

a) běžná brigádnická činnost:

brigády organizované YC 200,- Kč/1 hod.

b) činnost při organizaci závodů:

činnovníci závodů (ředitel, hlavní rozhodčí, rozhodčí, záchranáři.....70,- až 100,-Kč/1 hod.

Hodnotu v uvedeném rozsahu stanoví člen výboru pověřený řízením STK podle náročnosti a povětrnostních podmínek při závodech. Činnost při závodech je započítávána tehdy, nejsou-li činovníkům vypláceny náhrady.

c) ostatní činnosti:

trenérská činnost 100,- Kč/1 hod.

přednášková činnost.....200,- Kč/1 hod.

d) ostatní neuvedené činnosti jsou hodnoceny obdobným způsobem podle náročnosti prací. Výši sazby v těchto případech stanovuje ekonom YC (jedná se např. o práce mimo areál, výrobu cen apod.).